**OVEREENKOMST MOUNTAINBIKEROUTE**

**inzake (aanleg en) onderhoud en beheer mountainbikeroute**

**(Interne toelichting TBO, verwijderen voor extern gebruik)**

Dit model is bestemd voor het aangaan van een overeenkomst voor gebruik en/of aanleg van een mountainbikeroute. Er zijn keuzeopties aangegeven voor het geval de mountainbikeroute nog moet worden aangelegd. Verwijder de keuzeopties die niet van toepassing zijn op jouw situatie. Let daarbij wel dat de artikelnummering blijft kloppen.

Als de mountainbikeroute door een andere partij wordt aangelegd dan de Vrijwilligersorganisatie dan moet deze ook in deze overeenkomst worden opgenomen. Er staan daarvoor wat keuzemogelijkheden.

Alle grijze vlakken dienen te worden ingevuld, zo ook uiteraard de contractgegevens hierboven, of verwijderd!

**De ondergetekenden:**

1. **Naam TBO**, gevestigd te Plaats vestiging aan het adres adres (PC), ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door m/v + titel + naam , functie, hierna te noemen “TBO”;

en:

2. **###**, gevestigd te Plaats vestiging aan het adres adres (PC), ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door m/v + titel + naam , functie, ingeschreven in het handelsregister onder nummer ###, hierna te noemen: “Vrijwilligersorganisatie”,

TBO en Vrijwilligersorganisatie hierna gezamenlijk te noemen: “Partijen”,

Partijen komen het volgende overeen:

**Hoofdstuk 1: algemene artikelen**

**Artikel 1. Kwalificatie overeenkomst**

1. Partijen kwalificeren deze overeenkomst als een vrijwilligersovereenkomst als de Vrijwilligersorganisatie uitsluitend beheer en onderhoud pleegt aan de mountainbikeroute.
2. Als er naast het beheer en onderhoud van de mountainbikeroute ook afspraken worden gemaakt tussen Partijen over de aanleg van de mountainbikeroute, kwalificeert deze overeenkomst tevens als een gebruiksovereenkomst.

**Artikel 2. Duur en opzegging**

1. Deze overeenkomst gaat in op **###** en eindigt op **###.**
2. Deze overeenkomst kan niet tussentijds worden opgezegd.
3. In afwijking van het vorige lid komen Partijen overeen dat elk van de Partijen bevoegd is deze overeenkomst om dringende redenen tussentijds op te zeggen. De opzegtermijn is in dat geval 2 maanden. De opzegging dient schriftelijk te gebeuren. Onder dringende reden wordt verstaan een omstandigheid waarin van de partij die opzegt redelijkerwijs niet kan worden verlangd om de overeenkomst voort te zetten.
4. Na het aflopen van de overeengekomen termijn wordt de overeenkomst niet automatisch verlengd.

**Artikel 3. Wijziging van de overeenkomst**

Deze overeenkomst kan alleen tussentijds worden gewijzigd als beide Partijen daarmee instemmen.

De wijziging wordt schriftelijk vastgelegd en door beide Partijen voor akkoord ondertekend.

De wijzigingsovereenkomst geldt als addendum op deze overeenkomst.

De ingangsdatum van de wijziging wordt vastgelegd in het wijzigingsdocument.

Als er geen ingangsdatum is bepaald in het wijzigingsdocument, dan geldt als ingangsdatum de datum waarop de laatste Partij het wijzigingsdocument heeft getekend.

Wijzigingen in de mountainbikeroute worden op de trajectkaart aangegeven. De gewijzigde trajectkaart wordt door Partijen voorzien van een datum, ondertekend en als addendum op deze overeenkomst aangemerkt.

Als TBO een overeenkomst sluit met de NTFU of een andere organisatie over een landelijke MTB-pas of andere landelijke regeling over het gebruik van mountainbikeroutes in terreinen van TBO, overleggen Partijen met elkaar in hoeverre wijziging van de overeenkomst wenselijk is. Daarbij wordt rekening gehouden met het belang van TBO bij een landelijk uniforme regeling.

**Artikel 4. Evaluatie en communicatie**

1. Als er sprake is van een acuut onveilige situatie overleggen Partijen wie welke actie onderneemt en op welke termijn.
2. Vrijwilligersorganisatie stelt de vrijwilligers die het vrijwilligerswerk bij TBO uitvoeren op de hoogte van de inhoud van deze overeenkomst.
3. Partijen hebben elk jaar minimaal één keer overleg om het gebruik, het onderhoud, de financiën, de wijzigingen aan de mountainbikeroute, het routelogboek, de communicatie over de mountainbikeroute en eventuele wedstrijden, mountainbiketochten en andere evenementen te bespreken.
4. In alle gevallen waarin schriftelijk voorafgaande toestemming van TBO is vereist, kunnen aan die toestemming voorwaarden worden verbonden.
5. Alle publicitaire uitingen (inclusief contacten met de pers) in relatie tot deze overeenkomst zullen in onderling overleg worden afgestemd en geproduceerd. In dit verband zullen alle teksten, drukproeven en dergelijke over en weer vooraf ter schriftelijke goedkeuring aan elkaar worden voorgelegd. Niet reageren impliceert geen toestemming.
6. Partijen houden zich bij gebruik van elkaars logo houden aan elkaars huisstijlregels. Gebruik van elkaars logo is uitsluitend toegestaan in communicatie uitingen die de samenwerking als bedoeld in deze overeenkomst betreffen.
7. Vrijwilligersorganisatie mag slechts reclame-uitingen aanbrengen op of rond de mountainbikeroute na overleg met en met voorafgaande schriftelijke toestemming van TBO.
8. De op- of aanzeggingen ingevolge deze overeenkomst dienen schriftelijk te geschieden per brief of e-mail aan de door Partijen opgegeven contactpersonen.
9. Contactpersoon voor TBO is: **naam - functie - tel nr - email**
10. Contactpersoon van Vrijwilligersorganisatie is: **naam - functie - tel nr - email** .
11. Partijen informeren elkaar zo spoedig mogelijk over veranderingen van contactpersonen danwel hun contactgegevens.

**Artikel 5. Nakoming**

1. Als Vrijwilligersorganisatie naar de mening van de TBO de overeenkomst niet correct nakomt, dan stelt de TBO de Vrijwilligersorganisatie daarvan schriftelijk op de hoogte. In dit bericht wordt een redelijke termijn genoemd waarbinnen de Vrijwilligersorganisatie de afspraken alsnog moet nakomen.
2. Partijen treden in overleg over een oplossing. Als de Vrijwilligersorganisatie de overeenkomst binnen de in lid 1 gegeven termijn alsnog niet nakomt, dan zal de TBO een prijsopgave doen aan de Vrijwilligersorganisatie wat het kost om de overeenkomst uit te (laten) voeren door of namens de TBO. Hierbij wordt de Vrijwilligersorganisatie nog minimaal twee weken gegund om de overeenkomst alsnog zelf na te komen.
3. Als de Vrijwilligersorganisatie na het verstrijken van de in lid 3 genoemde termijn alsnog de overeenkomst niet nakomt, dan zal TBO zelf de overeenkomst uit (laten) voeren. De kosten daarvan komen – indien de tekortkoming aan de zijde van de Vrijwilligersorganisatie komt vast te staan - voor rekening van de Vrijwilligersorganisatie.
4. TBO behoudt zich het recht voor om vervangende en/of aanvullende schadevergoeding te vorderen als Vrijwilligersorganisatie de overeenkomst niet nakomt.

**Artikel 6. Aansprakelijkheid en verzekering**

1. De vrijwilligers die in het kader van deze overeenkomst werkzaamheden verrichten zijn via Vrijwilligersorganisatie verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid.
2. TBO is jegens Vrijwilligersorganisatie alsmede jegens de vrijwilligers die door Vrijwilligersorganisatie in het kader van deze overeenkomst worden ingezet niet aansprakelijk voor enige schade, die voortvloeit uit of samenhangt met de uitvoering van deze overeenkomst, tenzij de schade aan grove schuld, nalatigheid of opzet van TBO te wijten is.
3. Elke Partij is aansprakelijk voor de schade die wordt veroorzaakt door een handelen of nalaten van haarzelf en/of haar vrijwilligers aan derden. Partijen vrijwaren elkaar voor de aanspraken van derden. Zodra de gevrijwaarde Partij op de hoogte raakt van het feit dat zij aansprakelijk is of wordt gehouden, deelt zij dit schriftelijk mede aan de vrijwarende Partij.
4. Vrijwilligersorganisatie is aansprakelijk voor de schade van TBO die wordt veroorzaakt door een handelen of nalaten van haarzelf en/of haar vrijwilligers.
5. Partijen melden een schade als bedoeld in het vorige lid aan de andere Partij zodra zij daarvan op de hoogte raken. Vrijwilligersorganisatie zorgt – in overleg met en na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van TBO - op eigen kosten voor herstel van de gemaakte schade.
6. Beide Partijen sluiten een aansprakelijkheidsverzekering die de schade waarvoor zij aansprakelijk kunnen worden gesteld dekt. Op eerste verzoek van de andere partij dient een afschrift te worden verstrekt van de verzekeringspolis en een bewijs van de premiebetaling.

**Artikel 7. Wet en gedragscodes**

1. Vrijwilligersorganisatie houdt zich aan de eisen van de geldende wet- en regelgeving waaronder de Wet Natuurbescherming.
2. Vrijwilligersorganisatie houdt zich aan de meest actuele versie van de Gedragscodes Natuurbeheer en Bosbeheer. Deze gedragscodes zijn gepubliceerd op www.vbne.nl.
3. Vrijwilligersorganisatie houdt zich aan de meest actuele versie van de door de NTFU opgestelde “Richtlijn Inspectie en Onderhoud Mountainbikeroutes”. Deze richtlijn is te vinden via de website van de NTFU ([www.ntfu.nl](http://www.ntfu.nl)).
4. Vrijwilligersorganisatie informeert gebruikers van de mountainbikeroute over de “Gedragscode MTB off the road” door het plaatsen van borden. Deze borden worden door Vrijwilligersorganisatie geplaatst in overleg met TBO en maken onderdeel uit van de trajectkaart. De gedragscode is te vinden via de website van de NTFU ([www.ntfu.nl](http://www.ntfu.nl)).
5. In de in lid 4 genoemde gedragscode staat onder meer :

* fiets alleen daar waar het is toegestaan;
* respecteer de natuur: plant en dier;
* fiets in kleine groepjes;
* waarschuw andere recreanten tijdig en vriendelijk;
* benader andere recreanten en drukke locaties stapvoets;
* voorkom onnodig remmen: spaar de ondergrond;
* maak geen onnodig lawaai;
* laat geen afval achter.

**Artikel 8. Oplevering bij het einde van het gebruik**

1. Bij het einde van de geldigheidsduur van deze overeenkomst, of eerder indien door Vrijwilligersorganisatie geen gebruik meer wordt gemaakt van de mountainbikeroute, levert Vrijwilligersorganisatie het gebied waarin de mountainbikeroute is gelegen aan TBO op in de toestand waarin het zich bevond bij aanvang van deze overeenkomst. Verbeteringen en aanpassingen die aan de route zijn gemaakt in het kader van deze overeenkomst hoeven niet te worden verwijderd.
2. Het gestelde onder lid 1 is slechts anders als Partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt in deze overeenkomst of in een addendum op deze overeenkomst.
3. Vrijwilligersorganisatie heeft geen recht op vergoeding voor aanlegkosten, investeringskosten, onderhoudskosten of andere door Vrijwilligersorganisatie gemaakte kosten, tenzij Partijen anders overeenkomen.

**Artikel 9. Diversen**

1. Het is Vrijwilligersorganisatie niet toegestaan om anderen dan haar vrijwilligers in te zetten voor het uitvoeren van de afgesproken werkzaamheden tenzij in bijzondere omstandigheden en voor specifieke werkzaamheden anders wordt besloten en uitsluitend na voorafgaand overleg met en na schriftelijke toestemming van TBO
2. Als Vrijwilligersorganisatie failliet gaat, in surseance van betaling komt of anderszins ophoudt te bestaan, dan staat het TBO vrij deze overeenkomst per direct op te zeggen.
3. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
4. Op deze overeenkomst zijn geen algemene voorwaarden van toepassing.
5. Indien naar aanleiding van deze overeenkomst, of bij de uitvoering daarvan, geschillen ontstaan, gaan partijen met elkaar in overleg om tot een oplossing te komen. Indien een geschil niet kan worden opgelost, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.
6. Een geschil zoals bedoeld in dit artikel wordt geacht aanwezig te zijn indien één van de Partijen van opvatting is dat er een geschil aanwezig is.

**Hoofdstuk 2: artikelen over het beheer en onderhoud van de mountainbikeroute**

**Artikel 10. Doel**

1. TBO is eigenaar van de volgende percelen: kadastrale percelen noemen.
2. Op de in lid 1 genoemde percelen is een mountainbikeroute aangelegd. Het traject van de mountainbikeroute is weergegeven op de (traject)kaart die als bijlage 1. bij deze overeenkomst is gevoegd.
3. Partijen komen overeen dat Vrijwilligersorganisatie de mountainbikeroute als bedoeld in lid 2 beheert en onderhoudt.

**Artikel 11. Start beheer en onderhoud**

1. Partijen inspecteren voorafgaand aan de overeenkomst gezamenlijk de staat van onderhoud van een bestaande mountainbikeroute en maken (financiële) afspraken over herstel van eventueel achterstallig of dringend noodzakelijk onderhoud. Deze (financiële) afspraken worden neergelegd in een door beide Partijen getekend document dat als bijlage 2. bij deze overeenkomst wordt gevoegd.
2. Vrijwilligersorganisatie kent de in beheer en onderhoud gegeven mountainbikeroute volkomen en aanvaardt deze mountainbikeroute in de staat waarin deze zich ten tijde van het sluiten van deze overeenkomst bevindt, met alle daaraan verbonden lusten en lasten.
3. Vrijwilligersorganisatie is er van op de hoogte dat de mountainbikeroute is gelegen in een gebied waarop meerdere doelstellingen rusten, zoals natuur, houtproductie en recreatie.

**Artikel 12. Evenementen en gebruik mountainbikeroute**

1. Als Vrijwilligersorganisatie wedstrijden, mountainebiketochten of andere evenementen wil organiseren op de mountainbikeroute moet de Vrijwilligersorganisatie hiervoor vooraf en schriftelijk toestemming hebben verkregen van TBO.
2. Als voor het organiseren van evenementen als bedoeld in lid 1 (publiekrechtelijke) vergunningen of toestemmingen nodig zijn, dan is het evenement slechts toegestaan als Vrijwilligersorganisatie over alle benodigde (publiekrechtelijke) vergunningen en toestemmingen beschikt. Vrijwilligersorganisatie zorgt zelf voor de noodzakelijke (publiekrechtelijke) vergunningen en toestemmingen.
3. Het is Vrijwilligersorganisatie niet toegestaan om beperkingen in de zin van lidmaatschap of financiële bijdragen te stellen aan mountainbikers die van de mountainbikeroute gebruik willen maken, tenzij Partijen anders overeenkomen.
4. Het is Vrijwilligersorganisatie niet toegestaan de mountainbikeroute tegen een vergoeding aan derden te verhuren of anderszins in gebruik of genot af te staan, ook niet voor (kortstondige) activiteiten.

**Artikel 13. Rechten en verplichtingen**

1. Vrijwilligersorganisatie is niet bevoegd de aard, bestemming, inrichting of gedaante van de mountainbikeroute geheel of gedeeltelijk te veranderen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van TBO.
2. Vrijwilligersorganisatie is niet bevoegd zonder overleg met en voorafgaande toestemming van TBO kunstwerken als vlonders, bruggen, schansen en vergelijkbare met bodem verenigde constructies aan te brengen.
3. TBO heeft altijd het recht om de mountainbikeroute (geheel of gedeeltelijk) met onmiddellijke ingang te sluiten als de toestand acuut gevaar oplevert. TBO informeert de Vrijwilligersorganisatie hierover.
4. TBO is altijd bevoegd als het bos, de natuur of enig ander belang van TBO het vergt in overleg met Vrijwilligersorganisatie de mountainbikeroute op zijn kosten te verleggen.
5. Vrijwilligersorganisatie draagt er mede zorg voor dat de mountainbikeroute vrij blijft van afval.
6. Vrijwilligersorganisatie houdt de controles, uitgevoerde werkzaamheden en incidenten bij in een logboek, waarbij in ieder geval wordt genoteerd:

a. datum van controle / uitgevoerde werkzaamheid / incident;

b. naam van controleur of coördinator van werkzaamheden en/of naam van slachtoffer incident;

c. bevindingen van controle / beschrijving van uitgevoerde werkzaamheden / beschrijving van incident.

Dit logboek wordt door Vrijwilligersorganisatie op eerste verzoek ter beschikking gesteld aan TBO.

**Artikel 14. Controle en onderhoud Route**

1. Vrijwilligersorganisatie is verantwoordelijk voor controle en instandhouding van de mountainbikeroute. Vrijwilligersorganisatie voert minimaal elke week / elke maand / elk kwartaal / elk half jaar een controle uit en houdt daaromtrent het logboek als bedoeld in artikel 13 bij.
2. Vrijwilligersorganisatie onderhoudt de mountainbikeroute. Het onderhoud bestaat tenminste uit:
3. het snoeien van bomen, struiken en kruiden (o.a. op onoverzichtelijk geworden kruisingen);
4. het verwijderen van risicovolle stobben;
5. het vullen van gaten, geulen of modderige stukken in de mountainbikeroute;
6. het verwijderen of afdekken van onveilige boomwortels;
7. het nemen van maatregelen om het afsnijden van bochten of het tracé te voorkomen;
8. het opvullen van risicovolle drop offs;
9. het verwijderen van niet passeerbare obstakels niet zijnde bomen en andere beplanting;
10. het vervangen van kapotte brugdelen.
11. Vrijwilligersorganisatie maakt bij het beheer en onderhoud uitsluitend gebruik van handgereedschap, tenzij anders is overeengekomen met TBO.
12. Vrijwilligersorganisatie bespreekt vooraf met TBO grotere ingrepen zoals het verwijderen van bomen, het aanbrengen van wijzigingen ter voorkoming van erosieproblemen en het aanbrengen van wijzigingen in de mountainbikeroute. Deze grotere ingrepen kunnen slechts plaatsvinden met voorafgaande schriftelijke toestemming van TBO.

**Artikel 15. Controle en onderhoud bewegwijzering**

1. Vrijwilligersorganisatie is verantwoordelijk voor controle en de instandhouding van de bewegwijzering van de mountainbikeroute.
2. Vrijwilligersorganisatie onderhoudt de bewegwijzering periodiek. Onder onderhoud wordt tenminste verstaan het schoonmaken, rechtzetten en vervangen van de bewegwijzering.
3. Vrijwilligersorganisatie voert minimaal elke week / elke maand / elk kwartaal / elk half jaar een controle uit op de staat en aanwezigheid van de bewegwijzering en houdt daaromtrent het logboek als bedoeld in artikel 13 bij.

**Artikel 16. Werkzaamheden TBO**

1. Bij het uitvoeren van werkzaamheden of bosbouwkundige maatregelen zal TBO zoveel mogelijk rekening houden met de aanwezige mountainbikeroute. TBO kan echter niet voorkomen dat door de aard van werkzaamheden / maatregelen schade aan de mountainbikeroute ontstaat. Deze ontstane schade zal door respectievelijk in opdracht van TBO worden hersteld tenzij Partijen dit anders overeenkomen.
2. Bij het uitvoeren van werkzaamheden of bosbouwkundige maatregelen zal TBO tijdig en in overleg met Vrijwilligersorganisatie de mountainbikeroute tijdelijk gedeeltelijk afsluiten en/of zal er een omleiding worden aangegeven.

**Artikel 17. Kosten**

1. Alle afgesproken kosten voor het beheer en onderhoud van de mountainbikeroute komen voor rekening van Vrijwilligersorganisatie.
2. Alle kosten voor aan te vragen (publiekrechtelijke) vergunningen en toestemmingen komen voor rekening van Vrijwilligersorganisatie.
3. Partijen maken jaarlijks afspraken over de kosten die TBO in rekening kan brengen bij Vrijwilligersorganisatie. Deze kosten worden op een apart overzicht opgenomen. Het jaarlijkse overzicht wordt door beide Partijen voor akkoord ondertekend en geldt als addendum op deze overeenkomst.

INSTRUCTIE: OPTIONEEL ALS ER NOG EEN ROUTE MOET WORDEN AANGELEGD – WEGHALEN ALS DAT NIET HET GEVAL IS

**Hoofdstuk 3: artikelen over de aanleg van de mountainbikeroute**

**Artikel 18. Toestemming aanleg mountainbikeroute**

TBO verleent Vrijwilligersorganisatie toestemming tot het aanleggen van een permanente mountainbikeroute op de bij TBO in eigendom zijnde percelen als bedoeld in art. 10 lid 1, zoals deze op de aan deze overeenkomst als bijlage 1. gehechte en door Partijen erkende trajectkaart nader is aangegeven.

**Artikel 19. Voorwaarden**

TBO stelt de volgende voorwaarden bij de aanleg van de mountainbikeroute:

* 1. De mountainbikeroute wordt aangelegd voor mountainbikers van de technische doelgroep makkelijk / gemiddeld / moeilijk / zeer moeilijk waarbij de technische doelgroep “gemiddeld” inhoudt dat de mountainbikeroute voor mountainbikers van alle niveaus geschikt is
  2. De aanleg van de mountainbikeroute is alleen toege­staan als hiervoor alle benodigde (publiekrechtelijke) vergunningen en toestemmingen zijn verkregen. Vrijwilligersorganisatie draagt hiervoor zelf zorgt.
  3. Bij aanleg van de mountainbikeroute overlegt Vrijwilligersorganisatie tijdig vooraf met TBO over het exacte traject van de mountainbikeroute en is toestemming van TBO vereist voor het te gebruiken materiaal, het tijdvak waarin de mountainbikeroute wordt aangelegd etc.
  4. Er wordt alleen toestemming verleend voor het aanleggen van een mountainbikeroute als deze na aanleg ook wordt beheerd en onderhouden door de Vrijwilligersorganisatie.
  5. extra voorwaarden
  6. extra voorwaarden

**Artikel 20. Kosten**

1. De kosten voor de aanleg van de mountainbikeroute zijn voor rekening van Vrijwilligersorganisatie tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt met derden.
2. De kosten voor de aanvraag van de (publiekrechtelijke) vergunningen en toestemmingen zijn voor rekening van Vrijwilligersorganisatie.
3. De kosten die TBO maakt voor de aanleg van de mountainbikeroute zijn voor rekening van de Vrijwilligersorganisatie. Partijen hebben voorafgaand aan deze overeenkomst overeenstemming bereikt over de kosten die TBO hiervoor aan Vrijwilligersorganisatie in rekening brengt. Het door Partijen getekende kostenoverzicht is bijgevoegd als bijlage 3.

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Aldus overeengekomen en opgemaakt in tweevoud te:**

plaats: plaats:

datum: datum:

……………………………………… …………………………..

XXX XXX

**Bijlagen:**

Bijlage 1: Trajectkaart

Bijlage 2: Overzicht (financiële) afspraken bij aanvang overeenkomst

Bijlage 3: Overzicht kosten te voldoen door Vrijwilligersorganisatie aan TBO bij aanleg mountainbikeroute

Bijlage 4: ….

Documentencover

INSTRUCTIE: OPTIONEEL VOOR SBB – WEGHALEN ALS DAT NIET HET GEVAL IS

**Management informatie (in vullen door behandelaar)**

**Mandaathouder :**  Klik hier, type en tab... **Ondertekenaar :**

**Divisie:** Grond &Gebouwen Beheer & Ontwikkeling Beleven & Benutten Concernzaken

**(behandelaar)**

**Betreft :**

**Toelichting** :

**Legalisatie door Notaris**: Nee

**Aangetekend:** Nee

**Parafen\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Naam** | **Paraaf** | **Datum** |
| **Behandelaar** |  |  |  |
| Financieel directeur |  |  |  |
| Divisiedirecteur |  |  |  |
| Afdelingshoofd |  |  |  |
| Provinciaal Hoofd |  |  |  |
| Gebiedsmanager |  |  |  |
| Teamleider |  |  |  |
| juridische zaken |  |  |  |
| BEZ |  |  |  |

\* De behandelaar geeft aan wie er een medeparaaf dient te geven. Bovenstaande lijst kan uitgebreid worden door bijvoorbeeld meerdere afdelingshoofden op te nemen. Indien per email akkoord wordt gegeven, dient deze email toegevoegd te worden achter de documentcover met vermelding op deze documentcover ‘zie email’ achter desbetreffende functionaris.

**Afschriften (in te vullen door behandelaar)**

**In afschrift aan intern:**  DIV

In afschrift aan extern:

**Registratiegegevens (in te vullen door behandelaar)**

* **Briefnummer**
* **360º zaaknummer (indien van toepassing):**
* **DAS nummer (indien van toepassing):**
* **Object (zie objectenlijst op Digitalis)**:
* **Planeenheid (zie planeenhedenlijst op Digitalis)**
* **Bouwwerknummer CMSi (Gebouw van SBB)**
* **Overeenkomstnummer CMSi (ingebruikgeving vastgoed):**
* **Transactienummer CMSi (m.b.t. aan- en verkoopaktes vastgoed):**