

PROEVE VAN BEKWAAMHEID 3.1 GEVEN VAN LESSEN

Inleiding	Om het door de NTFU en NOC*NSF erkende diploma verenigingsinstructeur te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je de kerntaak beheerst.
Doelstellingen	Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.1, het geven van lessen. Met deze PVB toont de kandidaat het volgende aan: <p>3.1.1 Begeleidt en informeert fietsers/ouders¹</p> <p>3.1.2 Bereidt lessen voor</p> <p>3.1.3 Voert lessen uit</p> <p>3.1.4 Evalueert lessen en reflecteert op eigen handelen</p>
Opdracht	De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een les'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten. De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen: <p>3.1.1 Begeleidt en informeert fietsers/ouders²</p> <p>3.1.2 Bereidt lessen voor</p> <p>3.1.3 Voert lessen uit</p> <p>3.1.4 Evalueert lessen en reflecteert op eigen handelen</p> <p>De opdracht bestaat uit een portfolio beoordeling en een praktijkbeoordeling.</p> <ol style="list-style-type: none"> Je bereidt een les voor op het lesvoorbereidingsformulier dat hoort bij de opleiding. (portfoliobeoordeling) Je geeft een les van een uur aan minimaal 10 gevorderde fietsers. Veiligheidscheck en helmcheck worden vooraf aan het PvB uitgevoerd. (praktijkbeoordeling)
Eisen voor toelating PVB	Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> Je bent minstens 18 jaar oud; Je bent lid van de Nederlands Toerfiets Unie. Je hebt het inschrijfgeld voor de opleiding of directe PvB betaald; Je hebt de opdrachten uit het leertraject als voldoende afgerond; Je bent minimaal 6 van de 7 praktijkdagen aanwezig geweest en hebt voor de gemiste praktijkopdracht de vervangende opdracht als voltooid beoordeeld gekregen. Je hebt je via de elektronische leeromgeving (ELO) van de NTFU ingeschreven voor de PvB.
Onderdelen & tijdsduur	De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling en wordt afgerond met een reflectie-interview. Voor de praktijk is een les voorbereid van 60 minuten. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Een reflectie-interview duurt maximaal 15 minuten. De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.1.
Afname condities en locatie	Je geeft een les op basis van de aangereikte lesvoorbereiding in de ELO. Je geeft les aan een groep fietsers. De groep bestaat uit tenminste tien fietsers. De praktijkbeoordeling wordt afgenomen op een locatie die is aangewezen door de toetsingscommissie. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte. De praktijkbegeleider of opleider kunnen worden geraadpleegd door de beoordelaar bij twijfel over deelkwalificaties.
Richtlijnen	Informatie

¹ Met ouders worden ook verzorgers/voogden bedoeld.

² Met ouders worden ook verzorgers/voogden bedoeld.

Informatie over de PVB staat in deze PVB beschrijving, het toetsplan voor de kwalificatie verenigingsinstructeur en het toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.ntfu.nl

Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door je aan te melden voor de PVB in de ELO van de NTFU.

Voorbereiding kandidaat

Het lesvoorbereiding wordt in de ELO ingeleverd minimaal 3 dagen voorafgaand aan het PVB.

PVB beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar die onafhankelijk is. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de NTFU.

Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

Normering

Om te slagen moet de praktijkbeoordeling voldoende zijn. De praktijk is voldoende als op alle werkprocessen 'voldaan' is gescoord.

Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast na ontvangst van de beoordelingsprotocollen.

Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.1 te halen.

Bezwaar of Beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing (CCBT). Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.1 Geven van lessen – praktijkbeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:			
		PVB-beoordelaar:			
Voldaan aan de afnamecondities en voorbereiding kandidaat: ja / nee*					
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting					
Uitstroamspecificaties: <input type="checkbox"/> Verenigingsinstructeur Wielrennen <input type="checkbox"/> Verenigingsinstructeur Mountainbiken <input type="checkbox"/> Verenigingsinstructeur Gravelbiken					
Beoordelingscriteria		Praktijk	Reflectie	Voldaan	Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> De waarden en normen zijn bekend en worden gerespecteerd; De omgang is sportief en respectvol. 					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee					
1	Informeert en betreft sporters bij verloop van de les				
2	Stimuleert sportief en respectvol gedrag				
3	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen				
4	Komt afspraken na				
5	Bewaakt waarden en stelt normen				
6	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters				
7	Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk				
Werkproces 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens lessen					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none"> De begeleiding sluit aan bij de sporters. 					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee					
8	Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van sporters;				
9	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters				
10	Benadert sporters op positieve wijze				

11	Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan				
12	Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt				
13	Treedt op bij onveilige sportsituaties				
14	Zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden				
15	Houdt zich aan de beroepscode				
16	Vertoont voorbeeld gedrag op en rond de sportlocatie				
Werkproces 3.1.4 Voert uit en evalueert lessen					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> • De les is veilig; • De les sluit aan bij de mogelijkheden van de sporters; • De les is geëvalueerd. 					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee					
17	Stemt de lesinhoud af op de omstandigheden				
18	Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld				
19	Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van de uitvoering				
20	Leert en verbetert techniek van sporters				
21	Maakt zichzelf verstaanbaar				
22	Organiseert de les efficiënt				
23	Houdt de aandacht van de sporters vast				
24	Evalueert proces en resultaat van de les				
25	Reflecteert op het eigen handelen				
26	Vraagt feedback				
27	Verwoordt eigen leerbehoeften				
Resultaat van de praktijkbeoordeling					Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:					
Akkoord toetsingscommissie					

Protocol PVB 3.1 Geven van lessen – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*			
Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria		Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft fietsers en ouders/derden			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> De waarden en normen zijn bekend en worden gerespecteerd; De omgang is sportief en respectvol. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
1	Adviseert fietsers over materiaal, voeding en hygiëne		
2	Maakt afspraken met fietsers en ouders/derden		
3	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de fietsers		
4	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie		
Werkproces 3.1.3 Bereidt lessen voor			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> De les draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (= jaar of cursus). 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee			
5	Analyseert beginsituatie gericht op fietsers, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als instructeur		
6	Bouwt het jaarplan (chrono)logisch op		
7	Stemt jaarplan af op niveau van de fietsers		
8	Formuleert doelstellingen concreet		
9	Beschrijft evaluatiemethoden en – momenten		
10	Werkt passend binnen het jaarplan lessen uit		
11	Baseert de lesvoorbereiding op het jaarplan		



12	Verwerkt evaluaties in de lesvoorbereiding		
13	Stemt de lesinhoud af op de mogelijkheden van de fietsers		
14	Kiest voor een verantwoorde lesopbouw		
Resultaat van de portfoliobeoordeling			Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:			
Akkoord toetsingscommissie			

Protocol PVB 3.3 Organiseren van activiteiten – portfoliobeoordeling

Inleiding	Om het door de NTFU en NOC*NSF erkende diploma verenigingsinstructeur te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je de kerntaak beheerst.
Doelstellingen	<p>Deze PVB heeft betrekking op kerntaak Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten. Met deze PVB toont de kandidaat het volgende aan:</p> <p>3.3.1 Bereidt activiteiten voor 3.3.2 Voert activiteiten uit 3.3.3 Evalueert de activiteiten en reflecteert op eigen handelen</p>
Opdracht	<p>De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘organiseer een activiteit’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van één deelopdrachten. De deelopdracht heeft betrekking op de volgende werkprocessen:</p> <p>3.3.1 Bereidt activiteiten voor 3.3.2 Voert activiteiten uit 3.3.3 Evalueert de activiteiten en reflecteert op eigen handelen</p> <p>Je organiseert je eigen PvB examen. Dit PvB draaiboek lever je in via de ELO van de NTFU.</p> <p>Stap 1: Voorbereiding</p> <p>Een draaiboek geeft inzicht in de werkzaamheden die gedaan moeten worden ter voorbereiding van een activiteit. Het gaat erom dat duidelijk is: Wie doet wat en wanneer? Het is raadzaam om bij de verdeling van de taken rekening te houden met de kwaliteit en beschikbare inzet van de vrijwilligers. Het is handig om een draaiboek in chronologische volgorde op te stellen.</p> <p>In het draaiboek moet minimaal omschreven zijn hoe de volgende zaken georganiseerd zijn: parcours/accommodatie, taken van de medewerkers/vrijwilligers, financiering, communicatie, (beginsituatie) doelgroep, organisatievorm, tijdsplan en doelstelling van de activiteit.</p> <p>Stap 2: Uitvoering</p> <p>Aan de hand van het draaiboek controleer je de voortgang en houd je de coördinatie over de activiteit. Je stuurt ook anderen aan (vrijwilligers/medewerkers), je hoeft immers niet alles alleen te doen. Wanneer het nodig is kun je het draaiboek aanpassen, er kunnen altijd onverwachtse zaken gebeuren.</p> <p>Stap 3: Nazorg</p> <p>Dit is een belangrijk onderdeel dat vaak vergeten wordt. Het is belangrijk om een goede evaluatie van de activiteit te houden met de medewerkers die geholpen hebben. Deze evaluatie levert belangrijke leerpunten op. Vergeet ook niet de</p>

	<p>vrijwilligers/medewerkers op passende wijze te bedanken. Daarnaast moet de activiteit ook financieel afgehandeld worden.</p> <p>Samenwerken</p> <p>Bij activiteiten, maar ook bij trainingen en tochten werk je veel samen met vrijwilligers of collega-instructeurs. Een goede samenwerking bevordert de sfeer van je team en vereniging en zorgt ervoor dat iedereen plezier beleeft aan het beoefenen van de wielersport. Binnen een vereniging werk je (bijna altijd) met vrijwilligers, iedereen heeft het druk en daardoor loopt niet altijd alles even soepel. Desondanks doe je 't allemaal met dezelfde passie voor de wielersport. Hieronder volgen enkele tips die de samenwerking verbeteren:</p> <p>Houd je aan gemaakte afspraken Zit je iets dwars, spreek de persoon direct aan (en roddel niet) Sta open voor kritiek, deze feedback helpt je in je persoonlijke ontwikkeling Kom met ideeën en toon initiatief Geef complimenten, iedereen vindt het leuk om te horen wat hij/zij goed doet Beloof geen dingen die je niet waar kunt maken</p>
Eisen voor toelating PVB	<p>Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je bent minstens 18 jaar oud; • Je bent lid van de Nederlands Toerfiets Unie. • Je hebt het inschrijfgeld voor de opleiding of directe PvB betaald; • Je hebt de opdrachten uit het leertraject als voldoende afgerond; • Je bent minimaal 6 van de 7 praktijkdagen aanwezig geweest en hebt voor de gemiste praktijkopdracht de vervangende opdracht als voltooid beoordeeld gekregen. • Je hebt je via de elektronische leeromgeving (ELO) van de NTFU ingeschreven voor de PvB.
Onderdelen & tijdsduur	<p>De PVB bestaat uit het inleveren van een draaiboek voor de PvB examens. Aan deze opdracht wordt samengewerkt met de rest van de groep cursisten. De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.3.</p>
Afname condities en locatie	<p>De cursist voert de opdracht uit met de groep cursisten waarmee hij dezelfde opleiding volgt. De opdracht wordt uitgevoerd gedurende de looptijd van de opleiding.</p>
Richtlijnen	<p>Informatie Informatie over de PVB staat in deze PVB beschrijving, het toetsplan voor de kwalificatie basisinstructeur en het toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.ntfu.nl</p> <p>Inschrijvingsprocedure Je schrijft je in voor de PVB door deze in te leveren in de ELO.</p> <p>Vorbereiding kandidaat De kandidaat schrijft zich in voor de opleiding en neemt deel aan de praktijkdagen van de opleiding. Daarnaast verdiept de cursist zich in de theorie die in de ELO wordt aangereikt.</p>

	<p>PVB beoordelaar De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar die onafhankelijk is. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de NTFU.</p> <p>Beoordeling Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.</p> <p>Normering Om te slagen moet de praktijkbeoordeling voldoende zijn. De praktijk is voldoende als op alle werkprocessen 'voldaan' is gescoord.</p> <p>Uitslag De toetsingscommissie stelt de uitslag vast na ontvangst van de beoordelingsprotocollen.</p> <p>Herkansing Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.3 te halen.</p> <p>Bezwaar of Beroep Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing (CCBT). Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.</p>
--	--

Naam kandidaat:		Datum:			
		PVB-beoordelaar:			
Voldaan aan eisen voor toelating en afnamecondities: ja / nee*					
Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*					
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting					
Beoordelingscriteria		Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 3.3.1 Begeleidt fietsers bij activiteiten					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> De begeleiding sluit aan bij de interesse van (potentiële) fietsers; De activiteit verloopt veilig. 					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee					
1	Bewaakt waarden en stelt normen				
2	Treedt op bij onveilige situaties				

3	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen				
4	Houdt zich aan de beroepscode				
5	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie				
Werkproces 3.3.2 Bereidt activiteiten voor					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none"> De activiteit is gereed voor de uitvoering. 					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee					
6	Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek				
7	Houdt rekening met beschikbare middelen en materialen				
8	Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht				
Werkproces 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> De uitvoering van de activiteit verloopt veilig en volgens opdracht; De activiteit is geëvalueerd. 					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee					
9	Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen				
10	Werkt samen met anderen				
11	Komt afspraken na				
12	Rondt activiteit af				
13	Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit				
14	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie				
15	Reflecteert op eigen handelen				
16	Vraagt feedback				
17	Verwoordt eigen leerbehoeften				
Resultaat van de PVB				Toelichting	
Handtekening PVB-beoordelaar:					
Akkoord toetsingscommissie					

Protocol PVB 3.4 Aansturen van sportkader – portfoliobeoordeling

Inleiding	Om het door de NTFU en NOC*NSF erkende diploma verenigingsinstructeur te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je de kerntaak beheerst.
Doelstellingen	<p>Deze PVB heeft betrekking op kerntaak Kerntaak 3.4 Aansturen van assistierend sportkader. Met deze PVB toont de kandidaat het volgende aan:</p> <p>3.4.1 Begeleidt assistierend sportkader 3.4.2 Informeert en geeft opdrachten aan assistierend sportkader 3.4.3 Evalueert de aansturing en reflecteert op eigen handelen</p>
Opdracht	<p>De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘aansturen van instructeurs’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten. De drie deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:</p> <p>3.4.1 Begeleidt assistierend sportkader 3.4.2 Informeert en geeft opdrachten aan assistierend sportkader 3.4.3 Evalueert de aansturing en reflecteert op eigen handelen</p> <p>Om andere instructeurs goed aan te kunnen sturen en begeleiden zijn enkele vaardigheden nodig. In deze opdracht oefen je die vaardigheden. De opdracht bestaat uit 3 korte onderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1: Voorbereidingsgesprek. 2: Aanwijzingen geven. 3: Feedback geven <p>Houd een voorbespreking met een basisinstructeur niveau 2 (in opleiding) die onder jouw verantwoordelijkheid (een deel van) een les/training gaat verzorgen. Doel & context</p> <p>Je leert door deze opdracht op een gestructureerde manier de training vooraf door te spreken met een basisinstructeur (of verenigingsinstructeur in opleiding).</p> <p>Werkwijze:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verdiep je in de persoonlijkheid en groep van een basisinstructeur. 2. Bereid de training voor op het voorbereidingsformulier. 3. Geef de basisinstructeur de gelegenheid om het lesvoorbereidingsformulier door te nemen. 4. Neem (vragenderwijs) het voorbereidingsformulier samen door. 5. Controleer of de basisinstructeur zich kan vinden in ‘zijn/haar’ onderdeel. 6. Stel zo nodig in overleg met de basisinstructeur de voorbereiding bij. 7. Geef de basisinstructeur gelegenheid om zichzelf en het onderdeel verder voor te bereiden. De praktijkbegeleider of opleider kunnen worden geraadpleegd door de beoordelaar bij twijfel over deelkwalificaties. <p>Geef aan een basisinstructeur (of verenigingsinstructeur in opleiding), die jouw tijdens een les/training assisteert, aanwijzingen. Doel & context</p>

	<p>U leert door deze opdracht een andere instructeur op een positieve manier aanwijzingen op maat te geven. Een les/ training die u verzorgt en waarin u wordt bijgestaan door een andere instructeur die al dan niet in opleiding is.</p> <p>Werkwijze</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verdiep je in het profiel van de instructeur 2. Neem de lesvoorbereiding met het instructeur door(zie opdracht 1). 3. Maak afspraken over de manier en momenten van aanwijzingen geven. 4. Zorg dat je (tijdens uw training/lesgeven) zicht heeft op de verrichtingen van de instructeur. 5. Geef alleen aanwijzingen waar de instructeur direct iets aan heeft. 6. Controleer of de aanwijzingen worden begrepen/opgevolgd. 7. Let op de manier waarop het instructeur de (jeugdige) sporters behandelt. 8. Grijp alleen in als dat echt noodzakelijk is en doe het dan op een manier die het natuurlijke verloop van de training het minst stoort. 9. Evalueer de training/les met de instructeur en ga daarbij in op het effect van uw aanwijzingen. 10. Vraag de instructeur een kort verslag te maken. <p>De resultaten zijn: Een kort verslag van het assiterend kader; Feedback van uw praktijkbegeleider.</p> <p>Geef de basisinstructeur (of verenigingsinstructeur in opleiding) feedback op de manier waarop deze functioneert.</p> <p>Doel & context</p> <p>Je leert door deze opdracht op de juiste manier feedback te geven. Tijdens en na afloop van een training waarbij een basisinstructeur (of verenigingsinstructeur in opleiding) is betrokken.</p> <p>Werkwijze</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kies gepaste momenten (rustig, niet te lang na het handelen waarop u wilt reageren) voor het geven van feedback. 2. Controleer of de instructeur open staat voor feedback. 3. Houd u aan de richtlijnen voor goede feedback. 4. Leg het accent op wat goed ging. 5. Geef aan wat beter kan. 6. Controleer of de boodschap is overgekomen. 7. Vraag zelf ook om feedback. <p>De resultaten</p> <p>Het resultaat is een kort verslag van correct geformuleerde feedback (ik-boodschappen), inclusief de reactie van de trainer niveau 2</p>
<p>Eisen voor toelating PVB</p>	<p>Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je bent minstens 18 jaar oud; • Je bent lid van de Nederlands Toerfiets Unie.

	<ul style="list-style-type: none"> • Je hebt het inschrijfgeld voor de opleiding of directe PvB betaald; • Je hebt de opdrachten uit het leertraject als voldoende afgerond; • Je bent minimaal 6 van de 7 praktijkdagen aanwezig geweest en hebt voor de gemiste praktijkopdracht de vervangende opdracht als voltooid beoordeeld gekregen. • Je hebt je via de elektronische leeromgeving (ELO) van de NTFU ingeschreven voor de PvB.
Onderdelen & tijdsduur	<p>De opdracht bestaat uit 3 korte onderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1: Voorbereidingsgesprek. 2: Aanwijzingen geven. 3: Feedback geven <p>De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.4</p>
Afname condities en locatie	De cursist voert de opdracht uit bij de eigen vereniging of een vereniging waar “stage gelopen wordt”. De opdracht wordt uitgevoerd gedurende de looptijd van de opleiding.
Richtlijnen	<p>Informatie Informatie over de PVB staat in deze PVB beschrijving, het toetsplan voor de kwalificatie basisinstructeur en het toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.ntfu.nl</p> <p>Inschrijvingsprocedure Je schrijft je in voor de PVB door je aan te melden voor de PvB in de ELO van de NTFU.</p> <p>Vorbereiding kandidaat Het lesvoorbereiding wordt in de ELO ingeleverd minimaal 3 dagen voorafgaand aan het PvB.</p> <p>PVB beoordelaar De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar die onafhankelijk is. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de NTFU.</p> <p>Beoordeling Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.</p> <p>Normering Om te slagen moet de praktijkbeoordeling voldoende zijn. De praktijk is voldoende als op alle werkprocessen 'voldaan' is gescoord.</p> <p>Uitslag De toetsingscommissie stelt de uitslag vast na ontvangst van de beoordelingsprotocollen.</p> <p>Herkansing</p>

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.4 te halen.

Bezwaar of Beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing (CCBT). Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Naam kandidaat:		Datum:		
		PVB-beoordelaar:		
Voldaan de afnamecondities: ja / nee*				
Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*				
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
Toelichting				
Beoordelingscriteria	Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 3.4.1 Informeert assistierend sportkader				
Het resultaat van dit werkproces is:				
<ul style="list-style-type: none"> Het assistierend sportkader is geïnformeerd. 				
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee				
1	Informeert assistierend sportkader over de inhoud van de les			
2	Komt afspraken na			
Werkproces 3.4.2 Geeft opdrachten aan assistierend sportkader				
Het resultaat van dit werkproces is:				
<ul style="list-style-type: none"> Het assistierend sportkader voert gegeven opdrachten uit. 				
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee				
3	Geeft assistierend kader opdrachten die bij zijn taak passen			
Werkproces 3.4.3 Begeleidt assistierend sportkader				
De resultaten van dit werkproces zijn:				
<ul style="list-style-type: none"> Het assistierend sportkader is enthousiast; Het assistierend sportkader is op zijn taak berekend; De opdracht is goed verlopen. 				
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee				
4	Bespreekt met het assisterende sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn			

5	Motiveert assisterend sportkader				
6	Analyseert het handelen van het assisterende sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen				
7	Houdt toezicht op wijze van begeleiden van fietsers door assisterend sportkader				
8	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen				
9	Houdt zich aan de beroepscode				
10	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie				
11	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie				
12	Reflecteert op het eigen handelen				
13	Vraagt feedback				
14	Verwoordt eigen leerbehoeften				
Resultaat van de PVB					Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:					
Akkoord toetsingscommissie					