



# TOETSPLAN

## Verenigingsinstructeur

### KSS niveau 3

#### OVERZICHT

<b>Kenmerken kwalificatie</b>	
<b>Naam van de kwalificatie</b>	<b>Verenigingsinstructeur</b>  <b>Uitstroomspecificaties:</b> <b>Verenigingsinstructeur Wielrennen</b> <b>Verenigingsinstructeur Mountainbiken</b> <b>Verenigingsinstructeur Gravelbiken</b>
<b>Deelkwalificaties</b>	PvB 3.1 Geven van lessen PvB 3.3 Organiseren van activiteiten PvB 3.4 Aansturen van assisterend sportkader
<b>Kwalificatie structuur</b>	KSS 2022
<b>Kwalificatielijijn</b>	Instructeur
<b>Kwalificatieniveau</b>	3
<b>Kenmerken sportbond</b>	
<b>Kwalificerende sportbond</b>	Nederlandse Toerfiets Unie NTFU
<b>Samenstelling toetsingscommissie</b>	Voorzitter, leden
<b>Contactgegevens toetsingscommissie</b>	opleidingen@ntfu.nl
<b>Datum instelling toetsingscommissie</b>	25-04-2023
<b>Gegevens commissie van beroep voor toetsing</b>	CCBT NOC-NSF
<b>Kenmerken toetsdocumenten</b>	
<b>Geldend toetsreglement sport</b>	2022
<b>Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie</b>	28-03-2023
<b>Datum laatste positieve audit uitslag</b>	geen
<b>Soort audit</b>	
<b>Toetsdocumenten conform model KSS 2022</b>	Ja

## ALGEMENE INFORMATIE

Om het door de NTFU en NOC\*NSF erkende diploma Verenigingsinstructeur te kunnen ontvangen moet de kandidaat de kerntaken van een Verenigingsinstructeur beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven: 1) om welke PVB's het gaat; 2) wie betrokken is bij de afname van de toetsing; 3) wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via de elektronische leeromgeving van de NTFU

## 1. DIPLOMA EN DEELKWALIFICATIES

Een kandidaat ontvangt het diploma Verenigingsinstructeur als de onderstaande drie PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

PvB 3.1 Geven van lessen

PvB 3.3 Organiseren van activiteiten

PvB 3.4 Aansturen van assisterend sportkader

De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

## 2. KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2022 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1. Geven van lessen	3.1.1 Begeleidt en informeert fietsers/ouders <sup>1</sup> 3.1.2 Bereidt lessen voor 3.1.3 Voert lessen uit 3.1.4 Evalueert lessen en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	3.3.1 Bereidt activiteiten voor 3.3.2 Voert activiteiten uit 3.3.3 Evalueert de activiteiten en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.4 Aansturen van assisterend sportkader	3.4.1 Begeleidt assisterend sportkader 3.4.2 Informeert en geeft opdrachten aan assisterend sportkader 3.4.3 Evalueert de aansturing en reflecteert op eigen handelen

## 3. PVB'S

### 3.1 Overzicht onderdelen PVB's

Titel PVB / kerntaken	Portfolio	Praktijkbeoordeling	
		Plannings-interview	Praktijk
2.1 Geven van lessen	x	X	X
3.3 Organiseren van activiteiten	x		
3.4 Aansturen van assisterend sportkader	x		

## 4. INSTRUCTIES VOOR DE TOETSINGSCOMMISSIE

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de NTFU. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet erop toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

<sup>1</sup> Met ouders worden ook verzorgers/voogden bedoeld.



De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- wijst PVB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- evalueert proces en inhoud van de PVB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement NTFU niet voorziet.

## 5. INSTRUCTIES VOOR DE PVB-BEOORDELAARS

### 5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar de portfolio's van de kandidaat via de ELO. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar de opleidingscoördinator ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert de afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

### 5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via de opleidingscoördinator de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en overhandigt het formulier direct aan de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor;
- controleert afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een planningsinterview;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een reflectie-interview;
- Vult het beoordelingsformulier in
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.



## 6. STAPPEN VOOR DE ORGANISATIE

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
Informereren van kandidaat over inhoud en afname van PVB	Opleidingscoördinator namens de toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB via de elektronische leeromgeving.	PVB-beschrijving, toetsplan en toetsreglement sport
Inschrijven PVB	Kandidaat	In de elektronische leeromgeving na afronden praktijkdagen en bijbehorende opdrachten	PVB-beschrijving
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	beoordelaar	voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
Toelaten kandidaat tot PVB	Beoordelaar / ELO	Voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Voor inschrijving PVB de PVB les ingeleverd in de ELO	PVB-beschrijving
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	Bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving
Tijdens de uitvoering van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
Uitvoeren PVB-opdracht	Kandidaat	Tijdens PVB-afname	PVB-beschrijving
invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	tijdens en na afloop PVB-afname	Beoordelingsformulier betreffende PVB
inleveren beoordelings-protocol bij toetsingscommissie	PVB-beoordelaar	Direct na afname PVB	Beoordelingsformulier betreffende PVB
Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
Vaststellen uitslag PVB	Toetsingscommissie	Maximaal 15 werkdagen na insturen PVB beoordelingsprotocol.	Beoordelingsformulier betreffende PVB
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden.	Beoordelingsformulier betreffende PVB

## 7. COMMISSIE VAN BEROEP VOOR TOETSING

De NTFU is aangesloten bij de Commissie van Beroep voor Toetsing (CCBT) van NOC\*NSF. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.