

10 tips voor een werkbezoek met de gemeenteraad

1. Spreek af in het veld

Je wilt laten zien hoe het er op jouw mountainbikeroute aan toe gaat. En wat jullie onderhoudsgroep doet om het mountainbiken in goede en veilige banen te leiden. Nodig het raadslid dus uit om naar jullie (toekomstige) mountainbikeroute te komen. Géén presentatie met een PowerPoint in een zaaltje dus, maar ga het bos in.

2. Zorg voor een warm ontvangst

Wanneer je ergens op bezoek komt, is het prettig als je gastvrij ontvangen wordt. Zeker als negatieve berichten over je mountainbikeroute de aanleiding zijn, is dit belangrijk. Vang het raadslid goed op. Zorg dat het ter plaatse duidelijk is waar hij of zij moet zijn. Stel de andere gasten voor en leg uit wie welke rol/functie heeft. Denk aan de boswachter, terreineigenaar of de coördinator route-onderhoud. Wil je het raadslid mee laten fietsen, regel dan dat er een fiets (én helm) klaar staat.

3. Bereid je goed voor

Het doel is om het raadslid een duidelijk beeld te geven over de situatie op de mountainbikeroute. Bereid het werkbezoek daarom goed voor. Bedenk één boodschap die moet blijven hangen. Opstapelen van onderwerpen veroorzaakt verwarring. En er zal weinig van het werkbezoek blijven hangen bij het raadslid.

4. Denk aan de details

Zorg dat de vorm en aankleding van het werkbezoek aansluiten bij je boodschap. Bijvoorbeeld: gooi tijdens het werkbezoek geen afval op de grond als je propageert dat je onderhoudsgroep regelmatig afval opruimt. Ligt er iets op de grond, raap het meteen op en neem het mee. Dat strookt met je verhaal.

5. Zorg voor structuur

Het is prettig voor het raadslid om te weten wat hij/zij kan verwachten tijdens het bezoek. Bespreek van tevoren met het raadslid, of de secretaresse, de inhoud, lengte en plaats van het bezoek. Stem het programma af op de wensen van het raadslid. Houd zelf de regie ter plekke, van begin tot eind.

Een standaardprogramma ziet er als volgt uit:

- Ontvangst en kort welkom door de gastheer.
- Meld wat het raadslid te wachten staat en vertel de kern van je lobbyboodschap (zie tip 3).
- Ga naar plaats van bestemming.
- Ruim volop tijd in voor vragen/discussie, vuur niet alleen maar informatie af.
- Afsluiting en afscheid door de gastheer, met herhaling van je lobbyboodschap.
- Geef aan het einde de korte lobbyboodschap op papier mee.

6. Sluit je verhaal aan op je publiek

Stem het kennisniveau en taalgebruik af op de gast. Zorg ervoor dat het raadslid begrijpt waar je het over hebt. Vermijd typische mountainbiketermen, zodat je de aandacht houdt. Gebruik herkenbare voorbeelden, zodat hij of zij zich goed in de situatie kan verplaatsen.

7. Zorg voor interactie

Zorg ervoor dat je onderwerpen aansnijdt waar het raadslid mee zit. Laat veel ruimte voor vragen. Persoonlijke verhalen van mensen doen het ook goed. Voorkom dat je zelf te lang aan het woord bent, jezelf te veel op de borst klopt of alleen maar aan het klagen bent.

8. Laat het raadslid iets bijzonders ervaren

Laat het raadslid liefst iets zien of doen wat buitenstaanders niet kunnen ervaren. Zorg dat hij of zij mee kan fietsen of laat het raadslid helpen met het onderhoud. Regel extra gereedschap en een paar handschoenen bijvoorbeeld.

9. Kies zorgvuldig wie van je eigen organisatie aanwezig is

De voorzitter moet erbij zijn, die is het gezicht van de organisatie. Daarnaast misschien een ervaringsdeskundige of een medewerker met een authentiek verhaal. Kies mensen die een verhaal kunnen vertellen.

10. Communiceer over het werkbezoek

Maak foto's tijdens werkbezoek en stuur deze achteraf, met een bedankbrief en nogmaals voorzien van je lobbyboodschap mee.

Nodig de regionale pers uit. Is de pers niet geïnteresseerd, stuur dan achteraf zelf een persbericht. Uiteraard plaats je ook een bericht op je eigen website en sociale media. Het gaat erom dat het raadslid in beeld komt.

Lees ook: [5 tips voor schrijven van een goed persbericht](#)

Vraag of het raadslid zelf ergens schrijft over het werkbezoek. Bijvoorbeeld via socials, weblog of gemeentesite. Bied aan zelf een stukje te schrijven dat hij of zij onder eigen naam kan publiceren.